

	SELÇUKLU MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ ZİYARETÇİ GİRİŞ-ÇIKIŞ TALİMATI	Belge No	TT-031
		Yayın No	02
		Yayın Tarihi	13/11/2017
		Kurum Kodu	

1. İş yeri sınırları içerisinde sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
2. Ziyaretçi giriş çıkış saatleri ziyaretçi kayıt defterine işlenecektir.
3. Ziyaretçiler, çanta ve paketlerini giriş görevlisine göstereceklerdir.
4. Gerektiğinde verilen kişisel koruyucu donanımlar, kurumda bulunduğu sürece kullanılacaktır.
5. Ziyaretçiler için tahsis edilen park yerleri dışında başka yerlere araç park edilmeyecektir.
6. Nakliye araçlarının iş sahasında işaretçi olmadan geri manevra yapması yasaktır.
7. Gerek güvenlik, gerekse sağlık için konmuş uyarı işaret ve levhalarına uyulacaktır.
8. Kurumda izinsiz fotoğraf veya film çekimi yapılması yasaktır.
9. Görüşmeler, bu amaçla tahsis edilmiş yerlerde yapılacaktır.
10. Hiçbir alet, makine ve ekipmana izin almadan dokunmayınız, kullanmayınız.
11. Kurumda bulunan güvenlik uyarı tabelalarına uyunuz.
12. Size verilen ziyaretçi yaka kartlarını takmayı unutmayınız.
13. Bahçe içerisinde 10 km/h hız limitlerine uyunuz.
14. Ziyaretiniz sırasında çalışan personelin çalışmasını engelleyici hareketlerde bulunmayınız.
15. Alev ya da duman gördüğünüzde otomatik algılama uyarma sistemi henüz devreye girmemişse ihbar butonlarını kullanınız
16. Eğer yangın içerisinde kalmışsanız eğilerek ve sürünerek ilerleyiniz.
17. Deprem anında güvenli bir alanda bekleyiniz. Sarsıntılar bittikten sonra toplanma bölgelerine gidiniz.
18. Binayı terk ederken tahliye ekibinin direktifleri doğrultusunda hareket ediniz ve asla geri dönmeyiniz.

İşim ile ilgili hususlarda yukarıdaki yazılı maddelerin tatbiki gerekenlerinin tatbik ve riayet ile yetkim haricinde olanları ise derhal yetkilisine veya işverene müracaat edeceğim. Aksi takdirde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile tazminatlar tarafıma ait olacaktır.

İş bu talimat tutanağını tamamen okuyup anlayarak, İşyerinde alınmış İş Sağlığı ve İş Güvenliği tedbirlerine uyacağımı ve İş Sağlığı ve İş Güvenliği kaide ve talimatlarına harfiyen riayet edeceğimi bildirerek imzalıyorum.

İş bu talimatname 2 nüsha olarak düzenlenmiş olup karşılıklı olarak okunarak imza altına alınmıştır.

Çalışanın
Adı ve Soyadı

İmza

Tarih

İşyeri Yetkilisi
Adı ve Soyadı

İmza

Tarih